

TRANSFORMATION DIGITALE DE VOTRE ENTREPRISE AVEC DOCU-GED



LA GESTION DE VOS DOCUMENTS

Chaque jour, un temps précieux est perdu à rechercher des documents papier et à réaliser les mêmes tâches.

Pour un seul client une entreprise a beaucoup de papiers : e-mails, pièces jointes, factures, contrats... Tous ces documents se trouvent très rarement chez un seul collaborateur.

Pour consulter ces documents il faut les chercher dans beaucoup d'endroits différents et cela demande du temps. Surtout si les classements sont mal organisés.

Pour numériser, stocker et organiser vos classeurs, vos dossiers suspendus, donc l'ensemble des papiers de l'entreprise vous avez besoin d'un système de gestion électronique de documents (GED).





LES AVANTAGES DE LA GED

- ▶ Gestion de l'ensemble des documents
- ▶ Valeur écologique
- ▶ Entreprise sans papier
- ▶ Réduction des coûts
- ▶ Gain de place
- ▶ Classement et l'archivage simplifiés
- ▶ Gains de temps
- ▶ Facilite la recherche des documents
- ▶ Amélioration de la productivité
- ▶ Facilité d'échanges
- ▶ Optimise le travail collaboratif
- ▶ Gestion de tâches liées aux documents
- ▶ Traçabilité des documents
- ▶ Mobilité
- ▶ Sécurisation des informations
- ▶ Amélioration du service client
- ▶ Enregistrement de recherches personnalisées
- ▶ Documents toujours à jour
- ▶ Archivage légal des documents



EXEMPLES DE WORKFLOWS

- Gestion des factures fournisseurs
- Gestion des contrats avec échéance
- Validation des demandes de congé
- Validation de documents avant publication
- Gestion du processus de candidature
- Processus industriel
- Gestion du dossier collaborateur



SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Les solutions Doc.SERIES sont mises en place avec un système de signatures électroniques délivrées par QuoVadis Trustlink.

La société QuoVadis fait partie des quatre fournisseurs certifiés en Suisse à délivrer ce type de signatures.



PROCESSUS DE NUMÉRISATION DES DOCUMENTS

Identifications des documents au moyen des traitements :
OCR - Reconnaissance Optique des Caractères, RAD -Reconnaissance Automatique de Documents ,
et LAD - Lecture Automatique des Documents. Il est également possible de lire les informations contenues dans des codes-barres ou codes QR.

TROIS PARTENAIRES POUR UNE SOLUTION GED



Pour la gestion de périphériques, scanner, copieur ou imprimante.



Pour la gestion électronique des documents et l'archivage.



Pour le stockage, la sécurité et le service, Cloud 100% Suisse



Réussir votre transformation digitale avec Docu-GED

«Il faut agir aussi vite que possible, mais aussi lentement que nécessaire»

Alain Berset

Transformation digitale de votre entreprise avec Docu-GED



Votre GED dès CHF 149.- /mois pour une démarrage avec installation de 5h. Plusieurs options s'offrent à vous. Elles peuvent être nombreuses, complexes ou plus simples. Tout dépendra de vos besoins et la grandeur de votre entreprise.

Exemple de démarrage d'une GED efficace



PROCESSUS D'IMPLANTATION EN TROIS ÉTAPES

1. Initialisation du projet

- ▶ Gestion du projet
- ▶ Initialisation du projet et gestion du projet
- ▶ Offres et contrats

2. Paramétrage

- ▶ Traduire les éléments recueillis lors de la spécification sous forme de données de paramétrage
- ▶ Paramétrer le produit et intégration

3. Mise en œuvre

- ▶ Installation de l'application
- ▶ Former les intervenants de la phase d'expérimentation
- ▶ Valider la solution pour le passage en production
- ▶ Fournir les licences logicielles et une plateforme paramétrée prête à l'utilisation
- ▶ Fournir les documentations utilisateurs
- ▶ Valider le passage en production





CONTACT

Docu-GED
Route André Piller 2
1762 Givisiez

+41 26 460 20 60

+41 76 282 24 27

info@docu-ged.ch

