



Duplirex Papeterie SA, entreprise familiale fribourgeoise, active dans la bureautique, la papeterie, le mobilier de bureau ainsi que dans le multimédia depuis plus de 50 ans

Cherche pour compléter son équipe :

Un-e Employé-e de commerce

A 100%

(taux d'activité réparti entre deux entreprises)

OU

A 60%

(Uniquement chez Interoffice Duplimob SA)

VOS ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueil, conseil et vente de mobilier à notre exposition en cas d'absence des délégués commerciaux
- Etablissement d'offre, de commande et de confirmation
- Gestion et suivi des réclamations
- Facturation des débiteurs et suivi des contentieux
- Divers travaux de correspondance

FORMATION

ET CONNAISSANCES REQUISES

- CFC d'employé-e de commerce ou diplôme équivalent
- Être à l'aise avec les programmes MS Office
- Connaissances du programme SelectLine entreprise un atout
- Expérience réussie dans un poste similaire

PROFIL RECHERCHÉ

- De langue maternelle française
- Avec d'excellente connaissance de la langue allemande
- Aisance dans les contacts humains et sens du service à la clientèle
- Personne dynamique, organisée, polyvalente, autonome et volontaire
- Excellente présentation

NOUS OFFRONS

- Travail autonome
- Formation interne sur notre gamme de produits

DATE D'ENTRÉE

A CONVENIR

INTÉRESSÉ-E ?

N'hésitez pas à faire parvenir votre dossier de candidature complet :

A l'attention de David Brugger

Ou par mail : David.brugger@duplirex-group.ch