

Duplirex Papeterie SA, entreprise familiale fribourgeoise, active dans la bureautique, la papeterie, le mobilier de bureau ainsi que dans le multimédia depuis plus de 50 ans

## Cherche pour compléter son équipe :

Un-e Employé-e de commerce

A 60% (à définir)

Pour Interoffice Duplimob SA

### VOS ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueil, conseil et vente de mobilier à notre exposition en cas d'absence des délégués commerciaux
- Etablissement d'offre, de commande et de confirmation
- Gestion et suivi des réclamations
- Facturation des débiteurs et suivi des contentieux
- Divers travaux de correspondance

### FORMATION

#### ET CONNAISSANCES REQUISES

- CFC d'employé-e de commerce ou diplôme équivalent
- Être à l'aise avec les programmes MS Office
- Si possible avec des connaissances du programme SelectLine entreprise
- Expérience réussie dans un poste similaire

### PROFIL RECHERCHÉ

- De langue maternelle française
- Avec d'excellente connaissance de la langue allemande
- Aisance dans les contacts humains et sens du service à la clientèle
- Personne dynamique, organisée, polyvalente, autonome et volontaire
- Excellente présentation

### NOUS OFFRONS

- Travail autonome
- Formation interne sur notre gamme de produits

### DATE D'ENTRÉE

A CONVENIR

### INTÉRESSÉ-E ?

N'hésitez pas à faire parvenir votre dossier de candidature complet :

A l'attention de David Brugger

Ou par mail : [David.brugger@duplirex-group.ch](mailto:David.brugger@duplirex-group.ch)